ご利用金額の確認方法 ～法人会員さま専用WEBサービスのご案内～

ENEOS BUSINESS / BUSINESS Ⅱのご利用金額は書面とWEBでご確認いただけます。
WEBを活用することでご利用内容の詳細をいち早く確認でき、経理処理がよりスピーディーになります。

※ログイン用のIDおよびパスワードは別途ご案内書をご送付します。

ご利用金額確認の流れ

▶お申し込み ▶カードのご利用 ▶ご確認 ●ご利用金額は書面とWEBにてご確認いただけます。

カードのお届け

ID・パスワードのご案内書をお届け

カードと別送です。

●カード発行とは別送で、ご利用明細をWEBで確認するために必要なID・パスワードのご案内書を送付します。

重要な書類ですので大切に保管してください。

ユーザー登録

メールで請求金額の確定をご案内

ご案内時期 *1

会員さまの締め日が
●末日締めの方*2・・翌月14日頃
●20日締め（15日締め）の方・・当月29日頃

メールのURLにアクセス・ログインすることで、ご利用明細（利用日・利用金額・利用店舗など）が確認できます。

書面で請求金額をご発送

ご発送時期 *1

会員さまの締め日が
●末日締めの方*2・・翌月18日頃
●20日締め（15日締め）の方・・当月末日頃

書面にてご利用金額の合計と車両毎の小計金額をご確認できます。

口座引き落とし

お支払日
●末日締めの方 翌々月2日
●20日締め（15日締め）の方 翌月17日

＊1 暦日・事務処理・郵送事情などにより上記日程通りにならない場合がございます。
＊2 ENEOS BUSINESS ETCカードの締め日は、毎月5日締め（末日締めの方）と、20日締め（20日・15日締めの方）となります。

ご利用金額の確認方法

ご確認できる内容	WEB	書面 *3
請求金額合計	○	○
車両毎の小計金額	○	○
・利用日 ・利用金額 ・利用店舗など	○	― *4

ここがPoint!

書面より早く確認できます!

●ご登録いただくメールアドレスにご請求金額の確定をご案内します。
●メールでご案内するURLにアクセス（ログイン）いただくと、ご利用明細（利用日・利用金額・利用店舗など）が確認できます。

●ご請求金額・ご利用明細は過去13カ月分を確認できます。
●ご利用明細はWEBからダウンロードでき、お客さまご自身で保存・加工できます。

＊3 書面での確認が不要（WEBのみ）な会員さまは、WEB画面に従いお手続きください。
＊4 書面への変更をご希望の場合は、インフォメーションデスクまでご連絡ください。

ご登録の手順

詳しくはID・パスワードのご案内書をご覧ください。

初回ログイン
～ ID・パスワード入力 ～
▼
サービス利用者規約同意
▼
会員情報登録
～ メールアドレス入力 ～
▼
仮登録完了
▼
メール受信
▼
本登録ログイン
～ パスワード変更 ～
▼
本登録完了

WEBでのご確認

※ログインが必要です。

●「ログイン」画面

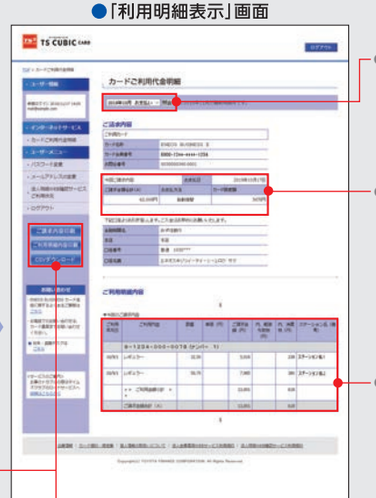
まずはログインをお願いします!

●ID・パスワードを入力して、ログインしてください。

●「ログイン後」画面

照会ボタンをクリックして、利用明細表示画面へ

●「利用明細表示」画面



●照会
（過去13カ月分のご利用明細を確認できます。）

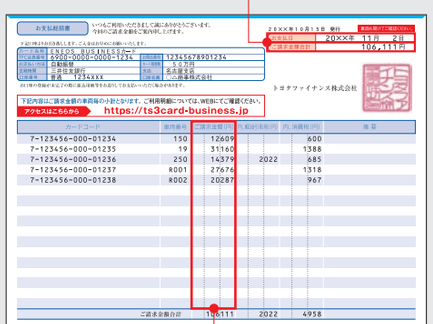
●今回のご請求内容
（・お支払日 ・ご請求金額合計など）

●今回のご利用明細
（・利用日・利用金額 ・利用店舗など）

●ページ印刷
（印刷をして紙面での管理もできます。）

●CSVダウンロード
（データをダウンロードして、保存・加工が可能です。）

書面でのご確認



●お支払日
●ご請求金額の合計
●車両毎の小計金額